

V Kremnici, 14.12.2022

## OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

### odborný referent – koordinátor projektových aktivít mesta a referent na úseku civilnej ochrany

Mesto Kremnica v súlade s ust. § 6 ods. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste v meste Kremnica:

**Názov pracovného miesta:** referent oddelenia organizačného a správneho

Odborný referent: koordinátor projektovej činnosti mesta, referent na úseku civilnej ochrany a vodič

**Rozsah pracovného úväzku:** 37,5 h týždenne

**Informácia o výške platu:** plat minimálne 835,50 Eur/ mesačne; Zamestnanec je odmeňovaný v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov; navýšenie tarifného platu podľa § 7 ods. 8 zákona vo výške 15 % v zmysle zákona; možnosť osobného príplatku

**Kvalifikačné predpoklady:**

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Ďalšie predpoklady výkonu práce:**

- Zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita
- Znalosť práce v programoch: word, excel
- Vodičský preukaz skupiny B
- Technické a analytické myslenie
- Skúsenosti s prácou na projektoch a ich koordináciou výhodou

**Charakteristika pracovného miesta:**

- koordinácia projektových aktivít mesta Kremnica
- plánovanie, riadenie, koordinovanie a hodnotenie činnosti v rámci hlavných aktivít projektov
- koordinovanie osôb podieľajúcich sa na hlavných aktivitách projektov
- spracúvanie, vedenie a spresňovanie dokumentácie civilnej ochrany na úrovni obce
- samostatné zabezpečovanie odbornej činnosti na úseku civilnej ochrany obyvateľstva v oblasti informačného systému civilnej ochrany, riešenie mimoriadnych udalostí a pod.
- tvorba koncepčných, metodických a analytických materiálov na úrovni obce
- vodič služobného motorového vozidla, zodpovednosť za prevádzku, opravu, údržbu a kontrolu zverených motorových vozidiel a za ich technický stav
- kontrola a odpisovanie elektrickej energie a vody, zabezpečenie drobných opráv a údržby budovy mestského úradu
- aktualizovanie informácií v úradných tabuliach mesta, zabezpečenie drobných nákupov
- zabezpečenie činnosti a funkčnosti internetového pripojenia, údržba a opravy

**Zoznam požadovaných dokladov:**

1. Žiadosť o prijatie do zamestnania
2. Štruktúrovaný životopis s priebehom doterajších zamestnaní s čestným vyhlásením o bezúhonnosti
3. Písomný súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov za účelom pracovného pohovoru v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

**Termín nástupu:** ihneď                      **Zasielanie žiadostí do 21.12.2022**

Kontaktná adresa:

Mestský úrad Kremnica  
Štefánikovo námestie 1/1  
967 01 Kremnica

Bližšie informácie o pracovnom mieste:

Zuzana Lancková, úsek personalistiky  
kontakt: 045/228 97 92  
e-mail: msu@kremnica.sk

Na osobný pohovor budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené kvalifikačné predpoklady s prihliadnutím na doterajšiu prax a osobné skúsenosti.

Mgr. Ing. Martin Novodomec  
primátor mesta