

Návrh
Všeobecne záväzné nariadenie
mesta Kremnica č. /2024
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Kremnica

Mesto Kremnica v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 v spojení s § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov “) vydáva toto

všeobecne záväzné nariadenie

Čl. 1
Predmet úpravy

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej nariadenie) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Kremnica (ďalej mesto).
- (2) Nariadenie upravuje postupy súvisiace s poskytovaním dotácií.

Čl. 2
Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) dotáciou, finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta osobne, na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom mesta za podmienok stanovených týmto nariadením,
- b) konkrétnou akciou, jednorazová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť, ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu mesta,
- c) vopred určeným okruhom potrieb, súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu, ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu mesta,
- d) cieľovou oblasťou, okruh účelov, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia,
- e) projektom, podrobný popis akcie, alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia,
- f) žiadateľom, právnická osoba, alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovení tohto nariadenia,
- g) komisiou, dotačná komisia zložená z poslancov podľa uznesenia Mestského zastupiteľstva.

Čl. 3
Základné ustanovenia

- (1) Z rozpočtu mesta sa podľa tohto nariadenia môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej „žiadateľ“), ktoré majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo vykonávajú všeobecne prospešnú akciu, alebo službu pre občanov mesta Kremnica.
- (2) Dotácia sa neposkytne:
 - a) osobe, ktorá nemá vyrovnané záväzky voči mestu,
 - b) osobe, ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,

- c) mimovládnej neziskovej organizácií, ktorá nie je riadne zaregistrovaná v Registri mimovládnych neziskových organizácií <https://ives.minv.sk/rmno/>
 - d) športovému klubu, ktorý nie je riadne zapísaný v informačnom systéme slovenského športu <https://sport.iedu.sk/>
- (3) Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:
- a) konkrétne spoločenské akcie a podujatia,
 - b) vopred určené okruhy potrieb, ktoré nie sú v rozpore s koncepciou jednotlivých oblastí života mesta.
 - c) podporu činnosti športových klubov a organizácií v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti pôsobiacich v meste Kremnica
- (4) Dotácie sa neposkytujú na akcie alebo okruhy potrieb:
- a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, sexuálnej orientácie, násilie propagujúceho zmysľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
 - b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - c) ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle tohto nariadenia,
 - d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov.
- (5) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (6) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (7) Z rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok možno jednému subjektu na jeden účel (projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu z jednej cieľovej oblasti (podľa Čl. 5 bod 1) a to maximálne do 75 % hodnoty projektu.
- (8) Zdroje pre poskytnutie dotácií vytvára rozpočet mesta.
- (9) Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným, alebo založeným mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

Čl. 4

Pravidlá transparentného posúdenia žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta Kremnica

- (1) Členovia komisie, ktorí sa zúčastňujú posúdenia žiadosti a odporúčajú jej schválenie mestskému zastupiteľstvu, predložia vždy k 31. januáru príslušného kalendárneho roka „*Vyhlásenie člena Dotačnej komisie MsZ v Kremnici pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Kremnica*“ – vzor Vyhlásenia je prílohou č. 3 VZN.
- (2) Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta môže posudzovať len osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. Nepripustné je, aby žiadosť o poskytnutie dotácie posudzoval člen komisie, ktorý je:
- a) žiadateľ, ktorý predložil žiadosť alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti, zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba,
 - b) štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa
 - c) spoločník alebo tichý spoločník žiadateľa

- d) blízkou osobou osôb uvedených v odst. 2) písm. a, b, c tohto článku, tohto nariadenia v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka (príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu).
- (3) Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných a osôb alebo organizácií, s ktorými má alebo mal obchodné vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, či finančnú alebo inú.
- (4) Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta Kremnica mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena komisie, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, člen komisie to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, člen komisie sa následne nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Zapisovateľ komisie túto skutočnosť uvedie do zápisnice.

Čl. 5

Cieľové oblasti

- (1) Dotácie sú smerované do týchto cieľových oblastí:
 - a) Šport a telesná kultúra, ochrana a podpora zdravia (ďalej len Šport).
 - b) Kultúra a záujmová umelecká činnosť (ďalej len Kultúra).
- (2) Pre oblasť Šport sa upravujú podmienky poskytovania dotácií podľa Dotačných kritérií pre oblasť Šport a telesná kultúra, ochrana a podpora zdravia – Príloha č. 1 VZN.
- (3) Pre oblasť Kultúra sa upravujú podmienky podľa Dotačných kritérií pre oblasť Kultúra a záujmová umelecká činnosť – Príloha č. 2 VZN.

Čl. 6

Pridelovanie dotácií

- (1) Globálny objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta nasledovne:
 - a) pre cieľovú oblasť Šport v objeme 0,62% z výnosu dane z príjmov poukázaného mestu Kremnica v predošlom rozpočtovom roku,
 - b) pre cieľovú oblasť Kultúra v objeme 0,53% z výnosu dane z príjmov poukázaného mestu Kremnica v predošlom rozpočtovom roku.
- (2) Dotácie prideluje mestské zastupiteľstvo v priebehu rozpočtového roka.
- (3) Počet celkových získaných bodov všetkých žiadostí je 100%-ným pomerom celkového objemu finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti a tieto finančné prostriedky sú pridelované podielovo podľa získaného počtu bodov jednotlivých žiadostí.

Čl. 7

Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

- (1) Prostriedky zverejňovania sú najmä:
 - a) vyvesenie na úradnej tabuli mesta,
 - b) internetová stránka mesta,
 - c) tlačové periodikum vydávané mestom.
- (2) Najneskôr tridsať dní pred termínom uzávierky prijímania žiadosti sa zverejní informácia o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, ktorá obsahuje najmä:
 - a) cieľové oblasti,
 - b) organizačný útvar mestského úradu určený na poskytovanie konzultácií záujemcom,
 - c) miesto zverejnenia online formulára
 - d) spôsob a miesto prijímania žiadostí a termín uzávierky.
- (3) V priebehu rozpočtového roka je termín uzávierky prijímania žiadostí k 31. januáru.
- (4) Komisia môže počas rozpočtového roka výnimočne určiť dodatočný mimoriadny termín prijímania žiadostí a zasadnutia komisie.

Čl. 8

Postup žiadania o dotáciu

- (1) Žiadať o poskytnutie dotácie možno na základe podmienok a v lehote zverejnenej mestom len prostredníctvom žiadosti online formou a na príslušnom online formulári. Odkaz na online formulár sa nachádza na internetovej stránke mesta (www.kremnica.sk).
- (2) Záujemca môže požiadať o konzultáciu o spôsobe náležitého vyplnenia žiadosti príslušný organizačný útvar mestského úradu.
- (3) Povinnými prílohami žiadosti o dotáciu v cieľovej oblasti Šport sú:
 - a) doklad o pridelení IČO
 - b) platný identifikátor športového klubu
 - c) oficiálny zoznam aktívnych športovcov
 - d) oficiálna prihláška do súťaže a vykonávacie pokyny vydané riadiacou zložkou danej súťaže
 - e) oficiálne rozpisy súťaží
 - f) oficiálne platný harmonogram tréningov
 - g) prehľad hospodárenia klubu
 - h) charakteristika projektu
- (4) Povinnými prílohami žiadosti o dotáciu v cieľovej oblasti Kultúra sú:
 - a) doklad o pridelení IČO,
 - b) stanovky organizácie,
 - c) správa o činnosti žiadateľa v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti za dva predošlé kalendárne roky
 - d) projekt so stručným prehľadom výdavkov a príjmov
- (5) Obsah žiadosti možno meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.

Čl. 9

Postup pri predkladaní žiadostí

- (1) Žiadosti sa prijímajú do termínu uzávierky prijímania žiadostí.
- (2) Po uzávierke príslušný organizačný útvar mestského úradu posudzuje splnenie formálnych náležitostí žiadostí a ich súlad s týmto nariadením.
- (3) Žiadosti, ktoré po posúdení podľa bodu 2 nespĺňajú náležitosti, sa označia ako neplatné.
- (4) Žiadosti, ktoré po posúdení podľa bodu 2 spĺňajú náležitosti, sa označia ako platné.
- (5) Príslušný organizačný útvar zostaví zoznam:
 - a) neplatných žiadostí
 - b) platných žiadostí v abecednom poradí mien, alebo názvov žiadateľov.
- (6) Žiadateľom, ktorých žiadosti sú neplatné, príslušný organizačný útvar mestského úradu písomne oznámi túto skutočnosť.
- (7) Po zostavení zoznamu platných žiadostí predloží príslušný organizačný útvar mestského úradu všetky tieto žiadosti na posúdenie komisii.

Čl. 10

Návrh na poskytnutie dotácií

- (1) Komisia posúdi žiadosti a zostaví návrh na poskytnutie dotácií podľa Dotačných kritérií, priorít a potrieb mesta.
- (2) Návrh na poskytnutie dotácií predkladá komisia na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
- (3) Termíny na predkladanie zoznamov žiadostí a návrhov na poskytnutie dotácií podľa Čl.10 bodu 2 musia byť v súlade s časovým plánom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Čl. 11

Oznámenie o poskytnutí dotácie

- (1) Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi písomne žiadateľovi príslušný organizačný útvar.
- (2) Súčasťou oznámenia je návrh zmluvy.
- (3) V prípade, že sa žiadosti nevyhovie, príslušný organizačný útvar mestského úradu písomne oznámi túto skutočnosť žiadateľovi.

Čl. 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

- (1) Medzi mestom a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.
- (2) Zmluva obsahuje najmä:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju mesto poukáže na účet žiadateľa,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
 - d) povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 10. decembra príslušného rozpočtového roka,

- e) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu do 60 dní od splnenia účelu, najneskôr však do 31. decembra príslušného rozpočtového roka,
- f) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta, ako podporovateľa akcie, alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie, alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
- g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok,
- h) ďalšie dohodnuté podmienky.

Čl. 13

Použitie a zúčtovanie dotácie

- (1) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- (2) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- (3) Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka.
- (4) Dotáciu je žiadateľ povinný zúčtovať do 60 dní od splnenia účelu najneskôr do 10. decembra príslušného rozpočtového roka.
- (5) Žiadateľ, ktorý zúčtovanie nepredloží, alebo použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve, je povinný ju bezodkladne vrátiť mestu, najneskôr však do 31. decembra príslušného rozpočtového roka.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Kremnici číslo zo dňa
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kremnica č. 14/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Kremnica.

Mgr. Ing. Martin Novodomec
primátor mesta

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli v meste Kremnica v dobe od do
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2025.

**Dotačné kritériá pre pridelovanie dotácií z rozpočtu mesta Kremnica
pre oblasť
ŠPORT A TELESNÁ KULTÚRA, OCHRANA A PODPORA ZDRAVIA**

1. ROZHODUJÚCE OBDOBIE / SEZÓNA

- (a) Dotácie na šport sú pridelované s ohľadom na sezónnosť športov. Sezóny pre jednotlivé športy sú uvedené športovým klubom.
- (b) Posudzovanie žiadostí a pridelovanie dotácií prebieha v jednej etape.
- (c) Poskytnuté prostriedky musia byť použité na zabezpečenie sezóny alebo časti sezóny počas daného kalendárneho roka.
- (d) Žiadosť o pridelenie dotácie je nutné podať najneskôr do 31.1. v príslušnom kalendárnom roku
- (e) Dĺžka aktívnej činnosti - hodnotený je počet rokov pôsobenia športového klubu na území mesta a to nasledovne podľa tabuľky č.1.
- (f) **DOKLAD: dátum pridelenia IČO**

Tabuľka č. 1 – Obdobie pôsobenia

Obdobie pôsobenia	Body
0 – 3 roky	1
4 – 6 rokov	3
7 a viac rokov	5

2. ŠTATÚT

- (a) Právnická osoba žiadajúca o dotáciu na šport musí mať štatút športového klubu v zmysle zákona 440/2015 Z.z. o športe a byť riadne zapísaná v informačnom systéme slovenského športu <https://sport.iedu.sk> Ak klub nemá registráciu, môže o ňu požiadať prostredníctvom informačného systému slovenského športu.
- (b) Za platný identifikátor získava žiadateľ 5 bodov. Neregistrovaný klub získava 0 bodov, pričom jeho body získané v časti 3. (športovci klubu/členská základňa) sú prepočítané faktorom v zmysle tabuľky č.2 bez štatútu.
- (c) **DOKLAD: platný identifikátor športového klubu** v registri právnických osôb v športe Slovenského športového portálu <https://sport.iedu.sk>

3. ŠPORTOVCI KLUBU / ČLENSKÁ ZÁKLADŇA

- (a) Bodovaný je počet aktívnych športovcov s platnou licenciou/registračným preukazom ku dňu podania žiadosti.
- (b) Definícia aktívneho športovca: Aktívny športovec je fyzická osoba uvedená pod daným identifikátorom klubu na <https://sport.iedu.sk> a má zaplatený členský príspevok pre danú sezónu.

- (c) Hodnotenie je založené na počte aktívnych športovcov, pričom za každého aktívneho športovca získava žiadateľ 1 bod. Bonusové body získava žiadateľ za prácu s deťmi a mládežou a ním získané body budú vynásobené koeficientom podľa tabuľky č.2.
- (d) **DOKLAD: oficiálny zoznam aktívnych športovcov** z registra fyzických osôb v športe Slovenského športového portálu <https://sport.iedu.sk>. Žiadateľ bez štatútu športového klubu doloží iný objektívne overiteľný doklad s číslami registračných preukazov.

Tabuľka č. 2 – Veková štruktúra aktívnych športovcov

Veková kategória	Koeficient	
	Štatút športového klubu	Bez štatútu
športovec do 10 rokov	4	2
športovec 11 – 14 rokov	3	1,5
športovec 15 – 18 rokov	2	1
športovec 19 a viac rokov	1	0,5

4. KATEGÓRIE A ICH ZAPOJENIE V DLHODOBEJ SÚŤAŽI

DOKLAD: oficiálna prihláška do súťaže a vykonávacie pokyny vydané riadiacou zložkou danej súťaže.

Tabuľka č.3 – Vekové kategórie

Veková kategória jednotlivca/družstvá	Body
U9	4
U10	4
U11	3
U13	3
U15	2
U17	2
U19	1

4.1. Družstvá – systém bodovania pre kolektívne športy

- (a) Bodovaný je počet aktívne zapojených družstiev v sezóne (dlhodobá súťaž).
- (b) Hodnotenie je založené na počte zapojených družstiev, pričom za každé zapojené družstvo získava žiadateľ body podľa tabuľky č. 3.

4.2. Jednotlivci – systém bodovania pre jednotlivcov

- (a) Bodovaná je každá kategória, v ktorej má klub zapojených jednotlivých športovcov v danej sezóne v dlhodobej súťaži. Neboduje sa každý jednotlivec, ale iba kategória vrátane bonifikácie.
- (b) Hodnotenie je založené na počte zapojených kategórií, pričom za každú kategóriu získava žiadateľ body podľa tabuľky č.3.

4.3. Úroveň súťaže

Bonusový koeficient získava žiadateľ za každé zapojené družstvo v dlhodobej súťaži podľa úrovne súťaže a ním získané body podľa tabuľky č.3 budú vynásobené koeficientom podľa nasledovnej tabuľky č.4.

Tabuľka č.4 – Úroveň súťaže

Úroveň	Koeficient
Okresná súťaž	1
Krajská súťaž	2
Regionálna súťaž	3
Národná súťaž	4
Nadnárodná súťaž	5

4.4. Počet stretnutí doma / doprava k súperovi

- (a) Časová náročnosť – hodnotený je počet stretnutí a to nasledovne:
 - I. stretnutie doma – 1 bod
 - II. stretnutie u súpera – 2 body
- (b) Bodované sú všetky stretnutia danej kategórie. Klub uvedie súčet všetkých stretnutí v danej kategórii.
- (c) Finančná náročnosť - hodnotená je vzdialenosť k súperovi a každému stretnutiu u súpera je priradený koeficient podľa tabuľky č.5.
- (d) **DOKLAD: oficiálne rozpisy súťaží** vydané riadiacim orgánom danej súťaže (v prípade dvojzápasov a turnajového spôsobu odohratia zápasov sa tieto počítajú ako jeden).

Tabuľka č.5 – Vzdialenosť k súperovi

Vzdialenosť	Koeficient
do 50 km	1
51 – 100 km	2
101 – 150 km	3
151 – 200 km	4
201 km a viac	5

5. POČET REPREZENTANTOV, ÚČASTNÍKOV REPREZENTAČNÝCH AKCIÍ ZA SVK.

- (a) Žiadateľ priloží zoznam reprezentantov potvrdený zväzom.
- (b) Hodnotenie - Jeden reprezentant = 10 bodov

6. FREKVENCIA TRÉNINGU MLÁDEŽE

- (a) Tréningový proces mládeže - hodnotený je počet tréningových dní v týždni a zvyšovanie kvality, resp. výkonu v športe s mládežou pre jednotlivé kategórie podľa tabuľky č.6.
- (b) Frekvencia tréningu je stanovená počtom dní v týždni, počas ktorých je tréningový proces mládeže (nezohľadňuje sa viac-fázovosť tréningu za 1 deň).
- (c) **DOKLAD: oficiálne platný harmonogram tréningov** klubu podpísaný štatutárnym zástupcom a trénerom pre každé trénujúce družstvo/jednotlivca v mládežníckych kategóriách.

Tabuľka č.6 – Frekvencia tréningu

Frekvencia tréningu	Body
1 x týždenne	1
2 x týždenne	2
3 x týždenne	3
4 x týždenne	4
5 x týždenne	5

7. SPOLUFINANCOVANIE

- (a) Hodnotená je percentuálna výška iných zdrojov, ktoré na danú sezónu zabezpečuje klub/žiadateľ pre chod klubu. Miera spolufinancovania je vypočítaná ako percento iných zdrojov k celkovým rozpočtovaným príjmom klubu.
- (b) Výsledné body sú pridelené podľa percentuálnej výšky vlastných zdrojov z celkových príjmov. (napr.: ak miera spolufinancovania tvorí 50 %, klub získava 50 bodov).
- (c) **DOKLAD:** K žiadosti o dotáciu je potrebné doložiť **prehľad hospodárenia klubu**, podľa tabuľky č. 7, za predošlý rok (sezónu) + plánovaný rozpočet na rok (sezónu) na ktorý klub žiada dotáciu.

Tabuľka č.7 – Prehľad výdavkov a príjmov + plán príjmov

	Predošlý rok	Aktuálny rok - plán
Výdavky celkom		
Členské príspevky		
Príspevky federácie/nadradenej organizácie		
Dotácia z rozpočtu mesta		
Dary a príspevky sponzorov		
Zinkasované vstupné		
Príjmy z hospodárskej činnosti/reklamy		
Príjmy celkom		

8. PRÍNOS PRE MARKETING A PREZENTÁCIU MESTA

- (a) Hodnotený je dosah klubu, alebo mimo klubovej športovej činnosti žiadateľa vo vzťahu k propagácii mesta Kremnica podľa tabuľky č. 8.
- (b) Hodnotí sa dosah klubu pre marketing a prezentáciu mesta Kremnica v kategórií pôsobiacej v najvyššie dosahovanej úrovni súťaží.

Tabuľka č.8 – Dosah klubu

Úroveň	Body
Miestny	10
Okresný	20
Regionálny	30
Celoštátny	40
Medzinárodný	50

Žiadateľ, ktorému bolo poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta Kremnica, je povinný umiestniť reklamu v podobe loga mesta:

- (a) na mieste vykonávania podporovanej športovej činnosti – ihrisko, štadión, športovisko, pódium, ako aj na oficiálnych dresoch a športovom oblečení ...,
- (b) v printových médiách, súvisiacich s podporovanou činnosťou žiadateľa,
- (c) na webovom sídle a sociálnych sieťach žiadateľa,

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- (a) Počet celkových získaných bodov všetkých žiadostí je 100%-ným pomerom celkového objemu finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti a tieto finančné prostriedky sú pridelované podielovo podľa získaného počtu bodov jednotlivých žiadostí.
- (b) Tieto Dotačné kritériá pre pridelovanie dotácií z rozpočtu mesta Kremnica sú záväzné pre Dotačnú komisiu, ktorá posudzuje projekty, pri jej činnosti a pre všetky subjekty žiadajúce o dotáciu v tejto oblasti.
- (c) Dotačné kritériá pre pridelovanie dotácií z rozpočtu mesta Kremnica sú neoddeliteľnou súčasťou VZN č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Kremnica.

Dotačné kritériá pre pridelovanie dotácií z rozpočtu mesta Kremnica KULTÚRA A ZÁUJMOVÁ UMELECKÁ ČINNOSŤ

1. DĹŽKA AKTÍVNEJ ČINNOSTI

Hodnotený je počet rokov pôsobenia žiadateľa, organizácie, alebo fyzickej osoby v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti na území mesta a to nasledovne podľa tabuľky č.1.

Tabuľka č. 1 – Obdobie pôsobenia

Obdobie pôsobenia	Body
0 – 3 roky	1
4 – 6 rokov	3
7 a viac rokov	5

2. ŠTATÚT

- (a) Žiadateľ - mimovládna nezisková organizácia musí byť zaregistrovaný v Registri mimovládnych neziskových organizácií <https://ives.minv.sk/rmno/>
- (b) Žiadateľ - fyzická osoba musí byť zaregistrovaný v Živnostenskom registri SR <https://www.zrsr.sk/index>
- (c) **DOKLAD:** k žiadosti o dotáciu je potrebné priložiť **doklad o pridelení IČO**, neziskové organizácie predkladajú aj **riadne schválené stanovy**.

3. OBLASTI PRE POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

- (a) Dotácia môže byť poskytnutá na činnosť združení s umeleckým alebo záujmovým zameraním, alebo na spoločenské podujatia a realizačné projekty.
- (b) Mestské zastupiteľstvo na návrh Dotačnej komisie mestského zastupiteľstva môže poskytnúť dotácie na zabezpečenie aktivít v nasledovných oblastiach kultúry a záujmovej umeleckej činnosti:
 - hudba,
 - divadlo a literatúra,
 - výtvarné umenie a multimediálne žánre,
 - tanečné umenie,
 - fotografia, kinematografia a video,
 - folklór a tradičná ľudová kultúra,
 - knihovníctvo,
 - múzeá a galérie,
 - história a kultúrne dedičstvo,
 - úžitkové umenie a dizajn,

4. UMELECKÁ HISTÓRIA ŽIADATEĽA, VÝSLEDKY JEHO ČINNOSTI

- (a) Komisia posudzuje doterajšiu činnosť a aktivity žiadateľa v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti za posledné dva kalendárne roky.
- (b) **DOKLAD: stručná správa o činnosti** v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti žiadateľa za predchádzajúce dva kalendárne roky.

5. SPOLUFINANCOVANIE

- (a) Hodnotená je percentuálna výška iných zdrojov na zabezpečenie projektu, alebo činnosti, na ktoré je dotácia žiadaná. Miera spolufinancovania je vypočítaná ako percento iných zdrojov k celkovým rozpočtovaným príjmom projektu, alebo činnosti žiadateľa.
- (b) Výsledné body sú pridelené podľa percentuálnej výšky iných zdrojov z celkových príjmov. (napr.: ak miera spolufinancovania tvorí 50 %, žiadateľ získava 50 bodov).
- (c) **DOKLAD:** K žiadosti o dotáciu je potrebné doložiť **prehľad predpokladaných príjmov a výdavkov** projektu, alebo činnosti na ktoré je dotácia žiadaná podľa tabuľky č.2.

Tabuľka č.2 – plán príjmov a výdavkov

	suma v eurách
Výdavky na podujatie, alebo činnosť celkom	
Vlastné príspevky (členské, dary členov ...)	
Dary a príspevky sponzorov	
Dotácia z rozpočtu mesta	
Príjmy zo vstupného, účastníckej poplatky ...	
Iné príjmy	
Príjmy celkom	

6. PRÍNOS PRE MARKETING A PREZENTÁCIU MESTA

Hodnotený je dosah činnosti žiadateľa vo vzťahu k propagácii mesta Kremnica podľa tabuľky č. 3.

Tabuľka č.3 – Dosah žiadateľa

Úroveň	Body
Miestny	10
Okresný	20
Regionálny	30
Celoštátny	40
Medzinárodný	50

Žiadateľ, ktorému bolo poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta Kremnica, je povinný umiestniť reklamu v podobe loga mesta:

- (a) na mieste vykonávania podporovanej športovej činnosti – pódium, exteriér, sála ...
- (b) v printových médiách, súvisiacich s podporovanou činnosťou žiadateľa,
- (c) na webovom sídle a sociálnych sieťach žiadateľa,

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- (a) Počet celkových získaných bodov všetkých žiadostí je 100%-ným pomerom celkového objemu finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti a tieto finančné prostriedky budú pridelované podielovo podľa získaného počtu bodov jednotlivých žiadostí.
- (b) Tieto Dotačné kritériá pre pridelovanie dotácií z rozpočtu mesta Kremnica sú záväzné pre Dotačnú komisiu, ktorá posudzuje projekty, pri jej činnosti a pre všetky subjekty žiadajúce o dotáciu v tejto oblasti.
- (c) Dotačné kritériá pre pridelovanie dotácií z rozpočtu mesta Kremnica sú neoddeliteľnou súčasťou VZN č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Kremnica.

Vyhlásenie člena Dotačnej komisie MsZ v Kremnici pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Kremnica

Podpísaný:

Dátum narodenia:

Trvalý pobyt:

týmto vyhlasujem, že sa budem držať nižšie uvedených pravidiel transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Kremnica a budem ich bez výhrad dodržiavať.

1. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta môže posudzovať len bezúhonná osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. Nepripustné je, aby žiadosť o poskytnutie dotácie posudzoval člen komisie pri MsZ, ktorý je:

- a) žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti,
- b) štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, alebo zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba,
- c) spoločník, alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo tichým spoločníkom žiadateľa,
- d) blízkou osobou žiadateľa v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka (príbuzný v priamom rade, súrodeneц a manžel, iné osoby v pomere rodinnom, alebo obdobnom).

2. Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných a osôb, alebo organizácií, s ktorými má, alebo mal obchodné vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, či finančnú alebo inú.

3. Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta Kremnica mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena komisie, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, člen komisie to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie, pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, člen komisie sa následne nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Zapisovateľka komisie túto skutočnosť uvedie do zápisnice.

V Kremnici dňa

.....

podpis

Vyhlásenie podpisuje člen Dotačnej komisie MsZ v Kremnici v 2 vyhotoveniach:

1 vyhotovenie zostáva v spise komisie

1 vyhotovenie zostane členovi komisie

Vyhlásenie podpisuje člen komisie raz ročne.